

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kierunek Kariera Zawodowa”

§ 1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych, zwanej również Bazą** – należy przez to rozumieć internetową bazę Usług rozwojowych oraz Usług egzaminacyjnych prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dostępną w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl;
2. **Bilansie Kariery** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa zawodowego, w ramach której określone zostają potrzeby rozwijania kompetencji i/lub podwyższania i uzupełniania kwalifikacji;
3. **Bonie szkoleniowym, zwanym również bonem** – należy przez to rozumieć elektroniczny bon szkoleniowy uprawniający Uczestnika do skorzystania z Usług w ramach Projektu KKZ;
4. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych;
5. **Godzinie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi rozwojowej wynoszącą 45 minut;
6. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków;
7. **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
8. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie KKZ;
9. **Kodzie PIN** – należy przez to rozumieć jednorazowy kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, służący do potwierdzenia zrealizowania konkretnej Usługi zarezerwowanej przez Usługodawcę w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika w ostatnim dniu trwania Usługi, w celu zatwierdzenia zrealizowanej ilości godzin usługi i przesłania dokumentów do rozliczenia w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych;
10. **Kodzie Weryfikacyjnym** - należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do serwisu elektronicznych bonów szkoleniowych oraz rezerwację przez Usługodawcę bonów na konkretną usługę; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika po zapisaniu się na usługę w Bazie Usług Rozwojowych;
11. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
12. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów szkoleniowych na zlecenie WUP Kraków, tj. Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kłobucka 25, 02-699 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033826.
13. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, aktywnie poszukujące zatrudnienia, zdolne i gotowe do podjęcia pracy, zarejestrowane we właściwym powiatowym urzędzie pracy.
14. **Osobie pracującej** – należy przez to rozumieć osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) są zatrudnione na umowę o pracę, na podstawie wyboru, mianowania, powołania lub spółdzielczej umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu pracy, a także na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
 - b) prowadzą wyłącznie jednoosobową działalność gospodarczą (są właścicielami firmy), wpisaną do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zagranicznych ogólnodostępnych w Internecie baz danych o działalności gospodarczej i nie zatrudniają pracowników;
 - c) nie są osobami bezrobotnymi, opłacają składki w KRUS i poświęcają czas na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowały żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowały;do osób pracujących nie zalicza się osób przebywających na urloпах wychowawczych nie wykonujących żadnej pracy zarobkowej;
15. **Osobie uczącej się** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty lub studenta (uczelnii wyższej) lub słuchacza studiów podyplomowych;

16. **Projekcie KKZ** – należy przez to rozumieć projekt WUP Kraków pn. „Kierunek Kariera Zawodowa” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 10.2.4 „Kształcenie zawodowe osób dorosłych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
17. **Studiach podyplomowych** – należy przez to rozumieć formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną w uczelni, instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, instytucie badawczym lub Centrum Medycznym Kształcenia Podyplomowego, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych, zamieszczoną w Bazie zgodnie z kartą usługi dla tej podkategorii usług;
18. **Systemie bonów szkoleniowych (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu KKZ Usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, rozliczanych na rzecz Uczestnika przez Operatora finansowego;
19. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** - należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
20. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie KKZ;
21. **Usłudze** – należy przez to rozumieć Usługę rozwojową oraz Usługę egzaminacyjną;
22. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój;
23. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych; usługa ta nie wymaga uczestniczenia w usłudze szkoleniowej, zamieszczonej w Bazie Usług Rozwojowych
24. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zawarła *Umowę na świadczenie Usług w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”*;
25. **WUP Kraków** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z zespołami zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Węgierskiej 146 oraz w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9, który jest realizatorem Projektu KKZ.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie KKZ.
2. Projekt KKZ jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt KKZ realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 1 maja 2018 r. do 30 czerwca 2023 r.

§ 3

Cel i założenia Projektu KKZ

1. Celem głównym Projektu KKZ jest podwyższanie kompetencji osób dorosłych mieszkających lub pracujących lub uczących się na terenie województwa małopolskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem/zmianą/nabyciem nowych umiejętności/kompetencji lub potwierdzeniem efektów uczenia lub uzyskaniem kwalifikacji.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie KKZ jest objęcie wszystkich jego uczestników usługami doradztwa zawodowego w ramach projektu Kierunek Kariera oraz umożliwienie skorzystania z Usług rozwojowych o charakterze zawodowym i/lub Usług egzaminacyjnych.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie KKZ

1. Uczestnikami Projektu KKZ mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa małopolskiego;
 - 2) ukończyły 18 lat
 - 3) posiadają Bilans Kariery zrealizowany w ramach projektu Kierunek Kariera ze zdiagnozowaną potrzebą rozwoju kompetencji i/lub potwierdzenia kwalifikacji zawodowych.

2. Uczestnikami projektu Kierunek Kariera mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
 - 1) są osobami pracującymi;
 - 2) mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa małopolskiego;
 - 3) ukończyły 25 lat i posiadają niskie kwalifikacje, tj. wykształcenie co najwyżej na poziomie ukończonego liceum/technikum (obejmującym maksymalnie egzamin maturalny) lub mają więcej niż 50 lat, niezależnie od poziomu wykształcenia;
 - 4) posiadają obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt lub wizę, upoważniające do pobytu i podjęcia pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Proces rekrutacji realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
4. Wsparcie w postaci Usług udzielone w Projekcie KKZ osobom prowadzącym działalność gospodarczą podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
5. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu KKZ tylko jeden raz.
6. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie KKZ jest tożsama z datą złożenia przez Uczestnika „Oświadczenia uczestnika projektu Kierunek Kariera Zawodowa” oraz zawarcia umowy na dofinansowanie usług.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Procesem rekrutacyjnym w Projekcie KKZ może być objęta tylko osoba, która przeszła proces rekrutacyjny w projekcie Kierunek Kariera i zakończyła Bilans Kariery.
2. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest złożenie zamówienia bonów wraz z oświadczeniem uczestnika Projektu KKZ, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zamówienia bonów dostępny jest na stronie kierunek.pociagdokariery.pl.
4. Rekrutacja do Projektu odbywa się tylko on-line za pośrednictwem strony kierunek.pociagdokariery.pl poprzez wypełnienie dostępnego tam formularza zamówienia bonów.
5. Złożenie zamówienia bonów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie KKZ.

§ 6 Bony szkoleniowe

1. W Systemie bonów szkoleniowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.
2. Zakup bonu finansowany jest w 85% ze środków publicznych oraz w 15% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie gotówkowej tj. przelewem na wskazany rachunek Operatora finansowego.
3. Każdy bon ma wartość 15 zł.
4. Jedna godzina szkoleniowa jest rozliczana:
 - 1) w przypadku usług szkoleniowych – 3 bonami, max. do wartości 45 zł, z wyłączeniem usług wymienionych w pkt. 3;
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych – 2 bonami, max. do wartości 30 zł;
 - 3) w przypadku kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej do wykonywania zawodu kierowcy – 1 bonem, max. do wartości 15 zł.
5. Usługa egzaminacyjna może zostać sfinansowana do wartości 1200 zł, co oznacza możliwość rozliczenia max. 80 bonami.
6. Każdy Uczestnik Projektu KKZ, uzyskuje prawo do otrzymania 337 bonów szkoleniowych na Usługi realizowane w ramach Projektu KKZ, zgodne z obszarami kształcenia wynikającymi z Bilansu Kariery.
7. W celu otrzymania bonów szkoleniowych Kandydat zobowiązany jest złożyć zamówienie na bony:
 - 1) u doradcy podczas usługi doradczej realizowanej w ramach projektu Kierunek Kariera (także jeżeli jest to spotkanie mające na celu sporządzenie bilansu uzupełniającego o obszary kompetencji zawodowych), jeżeli nie prowadzi działalności gospodarczej lub
 - 2) on-line za pomocą strony kierunek.pociagdokariery.pl.
8. Podczas wypełniania formularza zamówienia Kandydat określa miejsce zawarcia umowy na dofinansowanie usług - WUP Kraków (w Krakowie lub Nowym Sączu lub Tarnowie) albo korespondencyjnie.
9. Korespondencyjna forma zawarcia umowy oznacza, że dwa egzemplarze umowy zostaną przesłane na adres Kandydata. Kandydat, po podpisaniu obu egzemplarzy umowy we wskazanych miejscach, odsyła je na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków. Po podpisaniu umowy przez Wicedyrektora WUP Kraków Uczestnikowi zostanie przesłany jeden egzemplarz umowy.

10. Kandydat składający zamówienie obowiązkowo musi podać dane aktualne na dzień wypełniania formularza – imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, adres email, informację o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej oraz zamawianą ilość bonów i wskazać dogodny sposób zawarcia umowy.
11. Kandydaci prowadzący działalność gospodarczą mają obowiązek podać w formularzu zamówienia bonów także NIP i REGON firmy oraz dołączyć wypełnione formularze: informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie lub zaświadczenie/a o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub o nieotrzymaniu takiej pomocy.
12. Pierwsze zamówienie na bony szkoleniowe realizowane w ramach Projektu KKZ Kandydat może złożyć w terminie:
 - 1) do 12 miesięcy od dnia uruchomienia Projektu KKZ - w przypadku uczestników projektu Kierunek Kariera, którzy chcą realizować szkolenia zgodnie z posiadanym Bilansem Kariery
 - 2) do 12 miesięcy od daty zakończenia procesu doradczego, także uzupełniającego – w przypadku pozostałych Uczestników projektu Kierunek Kariera.
13. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia pierwszej umowy w Projekcie KKZ.

§ 7

Dofinansowanie Usług

1. Warunkiem skorzystania przez Kandydata z Usług jest zawarcie z WUP Kraków umowy na dofinansowanie usług oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 15% łącznej wartości zamówionych bonów.
2. Przyznane dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w odniesieniu do uczestników:
 - 1) prowadzących działalność gospodarczą;
 - 2) prowadzących gospodarstwo rolne nie tylko na własne potrzeby, jeżeli udzielone wsparcie będzie zgodne z zakresem prowadzonej działalności.
3. Jeżeli Uczestnik, o którym mowa w ust. 2 nie spełnia warunków umożliwiających udzielenia mu pomocy de minimis, nie ma możliwości otrzymania dofinansowania do Usług.
4. Po zawarciu umowy Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis.
5. Umowa określa m.in. obszar wsparcia, ilość bonów, którą Uczestnik otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić.
6. Uczestnik może zamówić bony w jednej lub dwóch transzach, do łącznego limitu 337 bonów.
7. Przed zawarciem umowy z WUP Kraków Kandydat ma obowiązek zarejestrować się w Bazie.
8. Kandydat ma obowiązek podpisać Umowę do trzech miesięcy od daty złożenia zamówienia bonów szkoleniowych. Okres ten może zostać wydłużony w szczególnych przypadkach.
9. Kandydat, który nie zawarł umowy w ciągu trzech miesięcy od daty złożenia zamówienia i jest zainteresowany zawarciem Umowy ma obowiązek złożyć kolejne zamówienie, na podstawie którego przygotowana zostanie druga umowa.
10. Po podpisaniu umowy Uczestnik Projektu KKZ ma 14 dni roboczych na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazany w umowie rachunek bankowy. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Operatora finansowego.
11. Niedokonanie wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w ust. 10 powoduje wygaśnięcie umowy.
12. Operator finansowy w ciągu 5 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty przekazuje Uczestnikowi drogą mailową informację o ilości przyznanych bonów wraz z danymi dostępowymi do systemu bonów elektronicznych.
13. Uczestnik ma prawo do zawarcia z WUP Kraków maksymalnie dwóch umów na dofinansowanie usług szkoleniowych w ramach Projektu KKZ. Drugą umowę Uczestnik może zawrzeć w terminie 18 miesięcy od daty zawarcia pierwszej umowy, z zastrzeżeniem zapisów oraz § 10 ust. 7.
14. W celu otrzymania drugiej transzy bonów Uczestnik wypełnia formularz „Zamówienie bonów szkoleniowych” dostępny na stronie kierunek.pociagdokariery.pl.
15. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usług w ramach drugiej transzy bonów jest zawarcie z WUP Kraków drugiej umowy na dofinansowanie usług oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 15% łącznej wartości bonów zamówionych w drugiej transzy.
16. Uczestnik może wykorzystać przyznany limit 337 bonów szkoleniowych w okresie 18 miesięcy od daty zawarcia pierwszej umowy na dofinansowanie usług.

§ 8 Zadania Operatora finansowego

Operator finansowy wykonuje następujące zadania:

- 1) przesyłanie Uczestnikom Projektu KKZ drogą mailową informacji o ilości otrzymanych bonów oraz Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do serwisu dedykowanego do obsługi elektronicznego systemu bonów szkoleniowych, w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych i wykorzystanych bonów oraz dokonania przez Usługodawcę rezerwacji bonów, niezbędnych do pokrycia kosztów usługi w ramach przyznanej dotacji;
- 2) po zarezerwowaniu bonów przez Usługodawcę - przesyłanie Uczestnikowi Projektu KKZ drogą mailową informacji o tym fakcie wraz z podaniem Kodu PIN niezbędnego do rozliczenia Usługi;
- 3) przyjmowanie i rozliczanie wkładu własnego uczestników;
- 4) Rozliczanie zrealizowanych bonów szkoleniowych po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi;
- 5) dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi;
- 6) przekazywanie Uczestnikowi Projektu KKZ informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze;
- 7) dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia bonów na rachunek bankowy Uczestnika Projektu KKZ, z którego dokonano wpłaty wkładu własnego w przypadku:
 - a) gdy cena godziny jest niższa od maksymalnej dopuszczalnej w Projekcie KKZ ceny godziny przyjętej dla danej Usługi;
 - b) niewykorzystania przez Uczestnika Projektu KKZ bonów szkoleniowych;
- 8) korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis - jeżeli dofinansowanie stanowi dla Uczestnika Projektu KKZ pomoc de minimis - w przypadku, gdy kwota rozliczonej pomocy de minimis jest mniejsza niż kwota udzielonej w umowie pomocy de minimis;
- 9) prowadzenie Telefonicznego Biura Obsługi Klienta dla Uczestników Projektu KKZ, w zakresie realizowanych zadań.

§ 9 Udział w usłudze

1. W ramach Projektu KKZ realizowane są usługi zgodne z Bilansem Kariery, zamieszczone w Bazie:
 - 1) Usługi rozwojowe w następujących obszarach:
 - a) administracyjno-usługowym;
 - b) budowlanym;
 - c) elektryczno-elektronicznym;
 - d) mechanicznym i górnictwo-hutniczym;
 - e) rolniczo-leśnym z ochroną środowiska;
 - f) turystyczno-gastronomicznym;
 - g) medyczno-społecznym;
 - h) artystycznym.
 - 2) Usługi egzaminacyjne, mające na celu uzyskanie certyfikatu, z zakresu Usług o którym mowa w ppkt a - h; w tym również te, dla których nie jest wymagane uczestnictwo w usłudze rozwojowej.
2. Warunkiem realizacji Usługi w ramach projektu KKZ i rozliczenia jej bonami jest dokonanie przez Uczestnika Projektu KKZ jej wyboru spośród ofert zamieszczonych w Bazie, dedykowanych dla Uczestników projektu, zgodnie z obszarem wynikającym z Bilansu Kariery i zapisanie się na nią za pośrednictwem Bazy.
3. Usługa dedykowana dla Uczestników Projektu jest opisana w Bazie wg poniższych zasad:
 - 1) w polu *Grupa docelowa*, oprócz charakterystyki grupy docelowej widnieje zapis: „*Usługa również adresowana dla uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa*”;
 - 2) w polu *Informacje dodatkowe* jest zamieszczona informacja, iż: „*Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Kierunek Kariera Zawodowa*”.
4. W celu zapisania się na wybraną Usługę w Bazie Uczestnik musi wybrać w *Formularzu zgłoszenia na usługę* swój numer ID, którego zakończenie stanowi numer umowy o dofinansowanie WZ/...Z/1.
5. W przypadku zapisania się przez Uczestnika na Usługę kończącą się egzaminem, co zostało wskazane w opisie Usługi zawartym w Bazie, Uczestnik ma obowiązek udziału we wskazanym egzaminie.
6. Egzamin może być realizowany w ramach Projektu KKZ - wówczas zapisanie się i rozliczanie tej usługi odbywa się na zasadach analogicznych jak dla usługi szkoleniowej lub poza Projektem KKZ.
7. Jeżeli egzamin kończący usługę jest przeprowadzany przez inną instytucję niż ta, która realizowała usługę rozwojową, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do instytucji szkoleniowej certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu, jeśli egzamin nie został zdany.

8. Przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej rekomenduje się Uczestnikom zawarcie z Usługodawcą umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi, która zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów Usługi przez:
 - 1) Usługodawcę - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Usługodawcy, określonych w *Umowie na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”*;
 - 2) Uczestnika - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie.
9. Jeżeli cena godziny Usługi (lub całkowity koszt Usługi egzaminacyjnej) przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów (tj. 15 lub 45 zł w przypadku usług rozwojowych, 30 zł w przypadku studiów podyplomowych oraz 1200 zł w odniesieniu do usług egzaminacyjnych) Uczestnik dopłaca tę część należności Usługodawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi w formie zaliczki.
10. Usługodawca rezerwuje bony szkoleniowe Uczestnika z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Uczestnika Usługi w serwisie Operatora finansowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi.
11. Usługi, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane wyłącznie w formie stacjonarnej.
12. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi rozwojowej.
13. Uczestnik przekazuje Usługodawcy Kod weryfikacyjny oraz numer PESEL, niezbędne do zarezerwowania bonów na wybraną Usługę, po czym Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia na usługę w Bazie.
14. Po zakończonej Usłudze Uczestnik:
 - 1) przekazuje Usługodawcy Kod PIN, w celu rozliczenia Usługi;
 - 2) dokonuje oceny Usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie, w ciągu max. 28 dni od jej zakończenia.
15. Po zakończonej usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdaniem egzaminie / Usłudze egzaminacyjnej – certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, który zawiera opis efektów uczenia się.
16. Bonami szkoleniowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
 - 1) godzin szkoleniowych, podczas których Uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 2) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem;
 - 3) całej Usługi rozwojowej, jeżeli Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 4) Usługi egzaminacyjnej, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.Obowiązkiem Uczestnika będzie pokrycie tych kosztów bezpośrednio Usługodawcy niezwłocznie po zakończeniu usługi .
17. Nieobecności, wymienione w ust. 16 ppkt. 1, 3 i 4 są traktowane jako usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
18. Bony można wykorzystać również na sfinansowanie części Usługi rozwojowej pod warunkiem osiągnięcia założonych efektów uczenia przez Uczestnika Usługi i zakończenia tej Usługi w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usług. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał Usługodawcy odpowiednią ilość bonów. Pozostałą część kosztów Usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.
19. Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do WUP Kraków kserokopię lub skan dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji (np. certyfikaty, dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku, prawa jazdy itp.), które zostały nabyte dzięki udziałowi w ramach Projektu KKZ.

§ 10

Rozliczenie umowy o dofinansowanie usług

1. Po zakończonej usłudze Usługodawca przesyła Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia Usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także Uczestnik.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia, w wyniku którego Uczestnik otrzymuje drogą mailową informację o zapłacie należności do Usługodawcy oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:
 - 1) zgłosił się na Usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia;
 - 2) wybrał rodzaj Usługi, który jest zgodny z obszarem rozwoju wskazanym w Bilansie Kariery;
 - 3) uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami;
 - 4) osiągnął zakładany efekt uczenia się (otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat);

- 5) dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie.
4. W przypadku gdy Usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w *Umowie na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”*, koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
5. W przypadku odrzucenia rozliczenia przez Operatora finansowego istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do WUP Kraków.
6. Bony wykupione, a niewykorzystane na realizację usług w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usług podlegają rozliczeniu przez Operatora finansowego. Rozliczenie wkładu własnego nastąpi na wniosek Uczestnika (pisemny lub mailowy) złożony do Operatora finansowego lub po upływie terminu ważności bonów.
7. Uczestnik, który dokonał zwrotu niewykorzystanych bonów, nie ma możliwości złożenia kolejnego zamówienia i zawarcia drugiej umowy o dofinansowanie usług niezależnie od daty zakończenia umowy.
8. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, z którego Uczestnik wpłacił wkład własny do Operatora finansowego lub inne wskazane przez Uczestnika konto.

§ 11

Punkty obsługi klienta w systemie bonowym

1. W ramach Projektu KKZ prowadzony jest Punkt Obsługi Klienta (POK) oraz Telefoniczne Biuro Obsługi Klienta.
2. Siedziba POK znajduje się:
 - 1) w Krakowie, przy pl. Na Stawach 1, pok. 102, tel. 12 61 98 459, 012 61 98 493, 012 61 98 409, mail: kariera@wup-krakow.pl;
 - 2) w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9, pok.135, tel. 14 62 69 940, mail: centrum.tarnow@wup-krakow.pl;
 - 3) w Nowym Sączu, ul. Węgierska 146, II piętro, pok. 211, tel. 18 442 94 90, 442 94 32, 442 91 25, mail: centrum.nowysacz@wup-krakow.pl.
3. POK jest czynny w dni robocze w godz. 8.00-16.00.
4. Do zadań pracowników POK należy m.in:
 - 1) udzielanie informacji o Projekcie KKZ Uczestnikom oraz innym osobom zainteresowanym;
 - 2) obsługa procesu zawierania umów dofinansowania Usług z Uczestnikami;
 - 3) wsparcie Uczestników podczas realizacji umowy;
 - 4) obsługa w zakresie udzielania pomocy de minimis Uczestnikom;
 - 5) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełnianie przez Uczestników obowiązków związanych z zamówionymi bonami szkoleniowymi;
 - 6) pomoc w wyszukiwaniu Usług dla Uczestników;
 - 7) nadawanie nr ID wsparcia w Bazie, umożliwiającego zapisanie się przez Uczestnika na Usługę z dofinansowaniem;
 - 8) współpraca z Usługodawcami w celu zapewnienia Uczestnikom optymalnej oferty Usług;
 - 9) współpraca z Operatorem finansowym w celu zapewnienia właściwej obsługi Uczestnika;
 - 10) przyjmowanie od Uczestników dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji.
5. Operator finansowy będzie prowadził obsługę Telefonicznego Biura Obsługi Klienta pod numerem 22 346 75 05 i 22 346 75 15 dla Uczestników Projektu KKZ, w dni robocze w godz. 8.30 – 16.30, w zakresie:
 - 1) uzyskania i dystrybucji bonów;
 - 2) wpłaty oraz ewentualnych zwrotów wkładu własnego;
 - 3) rozliczania bonów.

§ 12

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Dane osobowe Uczestnika Projektu KKZ są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu KKZ podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do projektu, dostępną na stronie kierunek.pociagdokariery.pl.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) .
3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu KKZ, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

§ 13

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu KKZ

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) udziału w Usłudze z obszaru będącego wynikiem Bilansu Kariery,
 - 2) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie KKZ;
 - 3) samodzielnego dokonania wyboru Usługi z Bazy;
 - 4) zawarcia umowy z Usługodawcą, określającą prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Usługi;
 - 5) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
 - 6) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
 - 7) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu;
 - 8) zamówienia bonów szkoleniowych w dwóch transzach (w dowolnej ilości bonów) w ramach przyznanego limitu 337 bonów, w terminie określonym w umowie o dofinansowanie usług, z zastrzeżeniem zapisów § 10 ust. 7;
 - 9) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów szkoleniowych;
 - 10) zwrotu od Operatora finansowego części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 6 ust. 4.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) podpisania „Oświadczenia Uczestnika Projektu KKZ”;
 - 3) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
 - 4) przestrzegania warunków umowy o dofinansowanie usług;
 - 5) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych – kwocie oraz terminie;
 - 6) wykorzystania bonów szkoleniowych na realizację Usług zgodnych z obszarami ustalonymi w procesie doradczym wskazanymi w Bilansie Kariery;
 - 7) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem Bazy dopiero po otrzymaniu informacji od Operatora finansowego o przyznanach bonach szkoleniowych, podając właściwe ID wsparcia;
 - 8) realizowania Usług w instytucji, która ma zawartą umowę z WUP Kraków na rozliczenie usług, w której Uczestnik nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego Usługę w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - e) pozostawaniu Uczestnika w zależności służbowej z Usługodawcą.
 - 9) udostępnienia Usługodawcy Kodu weryfikacyjnego, Kodu PIN oraz numeru PESEL, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia Usługi;
 - 10) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 28 dni od zakończenia Usługi;
 - 11) w przypadku, gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż dopuszczalna maksymalna wartość Usługi rozliczanej bonami szkoleniowymi – wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy przed rozpoczęciem Usługi;
 - 12) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów godzin Usług, w których Uczestnik nie brał udziału z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 13) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
 - 14) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie KKZ;
 - 15) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie KKZ;
 - 16) dostarczenia najpóźniej w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie KKZ dokumentów, o których mowa w § 9 ust.19.

§ 14
Zakończenie udziału w Projekcie KKZ

1. Za zakończenie udziału w Projekcie KKZ przyjmuje się datę:
 - 1) upływu terminów, o których mowa w § 6 ust.12;
 - 2) wpływu do WUP Kraków rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie KKZ;
 - 3) ostatecznego rozliczenia przez Operatora finansowego Usług zrealizowanych przez Uczestnika i dostarczenia do WUP Kraków kserokopii lub skanów dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji (np. certyfikaty, dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku, prawa jazdy itp.), które zostały nabyte dzięki udziałowi w ramach Projektu KKZ.
2. Za rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie KKZ uznaje się złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL Uczestnika, opatrzonego własnoręcznym podpisem Uczestnika.
3. W przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności, leżącej po stronie Uczestnika:
 - 1) nieuzyskanie zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
 - 2) przerwanie udziału w usłudze rozwojowej;
 - 3) nieprzystąpienie do Usługi egzaminacyjnej;bony zarezerwowane wcześniej przez Usługodawcę zostają zwrócone Uczestnikowi do ponownego wykorzystania. Wówczas koszt Usługi rozwojowej i/lub Usługi egzaminacyjnej pokrywa w całości Uczestnik.
4. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w Projekcie KKZ Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 7 listopada 2018 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu KKZ oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej kierunek.pociagdokariery.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.