

**Umowa nr _____ o dofinansowanie usług
w ramach projektu „Kierunek Kariera”**

zawarta w dniu _____ r. w Krakowie.

Strony umowy:

1. Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą w Krakowie, pl.
Na Stawach 1, REGON: 357114075,
zwane dalej **WUP Kraków**, reprezentowane przez:

2. Pani / Pan

(imię i nazwisko, nazwa i siedziba firmy, NIP, REGON)

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

§ 1 Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, **WUP Kraków** przyznaje **Uczestnikowi** dofinansowanie do usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, zwane dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej _____ zł (słownie: _____). Powyższa kwota stanowi 85% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych tj. _____ i kwoty **15,00 zł**.
2. Dofinansowanie stanowi dla Uczestnika pomoc de minimis i jest dotacją bezzwrotną.
3. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe do dnia _____. Oznacza to, że zarówno usługi szkoleniowe, jak i usługi potwierdzania kompetencji muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Kierunek Kariera” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 10.3 „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.

§ 2 Warunki udzielenia dofinansowania

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej 15% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych _____ i kwoty 15,00 zł, tj. _____ na rachunek bankowy Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. nr _____, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego. w tytule wpłaty obowiązkowo należy podać numer umowy.**
2. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
3. Dla wszystkich kategorii usług stosuje się jeden rodzaj bonu szkoleniowego o wartości 15 zł. Wartość jednej godziny poszczególnych kategorii usług szkoleniowych jest różna i jest rozliczana:
 - 1) w przypadku szkoleń językowych grupowych – max do 30 zł (2 bony);
 - 2) w przypadku szkoleń językowych dwuosobowych – max do 60 zł (4 bony);
 - 3) w przypadku szkoleń językowych indywidualnych – max do 75 zł (5 bonów)
 - 4) w przypadku szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych grupowych – max do 45 zł (3 bony);
 - 5) w przypadku szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych dwuosobowych – max do 60 zł (4 bony);
 - 6) w przypadku szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych indywidualnych – max do 75 zł (5 bonów);
 - 7) w przypadku kursów na prawo jazdy kat. A, A2, B, B+E grupowych - max do 30 zł (2 bony);
 - 8) w przypadku kursów na prawo jazdy kat. A, A2, B, B+E indywidualnych - max do 75 zł (5 bonów);
 - 9) w przypadku kursów na prawo jazdy kat. C1, C1+E, C i C+E grupowych - max do 60 zł (4 bony);
 - 10) w przypadku kursów na prawo jazdy kat. C1, C1+E, C i C+E indywidualnych - max do 90 zł (6 bonów);
 - 11) w przypadku szkoleń grupowych z zakresu innych kompetencji, poza zawodowymi – max do 45 zł (3 bony);
 - 12) w przypadku szkoleń dwuosobowych z zakresu innych kompetencji, poza zawodowymi – max do 60 zł (4 bony);
 - 13) w przypadku szkoleń indywidualnych z zakresu innych kompetencji, poza zawodowymi – max do 75 zł (5 bonów).
4. Wartość usługi potwierdzania kompetencji wynosi maksymalnie 600 zł (40 bonów).

5. W przypadku, gdy:
- 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez ilość godzin szkoleniowych;
 - 2) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na usługę – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem usługi;
 - 3) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Uczestnik otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego;
 - 4) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji nie jest wielokrotnością wartości 1 bonu szkoleniowego – Uczestnik przekazuje Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w górę”, a następnie w rozliczeniu otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego.
6. Uczestnik oświadcza, że:
- 1) zapoznał się i akceptuje zapisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) jest zainteresowany nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji w ramach Projektu z własnej inicjatywy;
 - 3) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową;
 - 4) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 3 Warunki wykorzystania i rozliczenia dofinansowania

1. **Bony można zrealizować wyłącznie na usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej Baza) na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, dedykowane dla Uczestników projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”, których realizatorzy (Usługodawcy) zawarli stosowną umowę z WUP Kraków.**
2. **Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.**
3. Uczestnik korzystający z dofinansowania do usług zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) udziału w usłudze zgodnej z zakresem uzgodnionym w Bilansie Kariery, tj. _____

- 3) zapisania się na usługę w Bazie dopiero po uzyskaniu od Operatora finansowego informacji o przyznanych bonach szkoleniowych;
 - 4) wybrania w *Formularzu zgłoszenia na usługę* (w Bazie) **ID Uczestnika projektu Kierunek Kariera (z końcówką WKK/____/1)**;
 - 5) udostępnienia Usługodawcy numeru PESEL, kodu weryfikacyjnego i kodu PIN, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia usługi;
 - 6) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami określonymi przez Usługodawcę;
 - 7) wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
 - 8) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
 - 9) pokrycia części kosztów usługi szkoleniowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których Uczestnik był nieobecny na szkoleniu pomnożonej przez koszt godziny szkolenia;
 - 10) pokrycia kosztów usługi szkoleniowej wynikających z oferty, przekraczających maksymalną cenę godziny lub usługi określonej w § 2 ust. 3 i 4 oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem szkolenia;
 - 11) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
 - 12) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
 - a) niezyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
 - b) nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
 - c) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej;
 - d) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
 - 13) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - 14) poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.
4. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych oraz częściowy zwrot dotacji z tytułu rozliczenia usługi, jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

5. Bony mogą zostać wykorzystane również na sfinansowanie części usługi szkoleniowej, znajdującej się w Bazie pod warunkiem, że usługa wraz z ewentualnym egzaminem zakończy się przed upływem terminu wykorzystania bonów, o którym mowa w § 1 ust.3. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał odpowiednią ilość bonów Usługodawcy. Pozostałą część kosztów usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.
6. Uczestnik nie może zrealizować bonów u Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

§ 4 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków nałożonych niniejszą umową WUP Kraków zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora finansowego lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Uczestnik:
 - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - b) poświadczył nieprawdę;
 - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,WUP Kraków może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi szkoleniowej/potwierdzania kompetencji.
4. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie WUP Kraków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP Kraków.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, WUP Kraków podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*;
 - 2) Załącznik nr 2 – *Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis*;
 - 3) Załącznik nr 3 – *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Aneksu nie wymagają zmiany:
 - 1) o których mowa w § 3 ust. 4;
 - 2) treści § 2 ust. 3 i 4;
 - 3) treści § 10 ust. 1 i § 7 ust. 4 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*.
4. O zmianach wymienionych w ust. 3 Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem strony kierunek.pociagdokariery.pl, na której WUP Kraków zamieszcza informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WUP Kraków, a drugi dla Uczestnika.

UCZESTNIK

WUP KRAKÓW