

## Umowa nr ..... o dofinansowanie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”

zawarta w dniu .....r. w Krakowie.

Strony umowy:

1. Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, REGON: 357114075, zwane dalej **WUP Kraków**, reprezentowane przez:  
Panią Edytę Klimowską-Bobulę - Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,
2. Pani / Pan

.....  
(imię i nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania)

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

### § 1

#### Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, **WUP Kraków przyznaje Uczestnikowi dofinansowanie do usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, zwane dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej ..... zł (słownie: .....).** Powyższa kwota stanowi 87% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych tj. .... i kwoty 15,00 zł.
2. Dofinansowanie stanowi dla Uczestnika dotację bezzwrotną.
3. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe do dnia ..... Oznacza to, że zarówno usługi szkoleniowe, jak i usługi potwierdzania kompetencji muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Kierunek Kariera” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 10.3 „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.

### § 2

#### Warunki udzielenia dofinansowania

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej 13% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych..... i kwoty 15,00 zł, tj..... na rachunek bankowy Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. nr ....., w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego. W tytule wpłaty obowiązkowo należy podać numer umowy.**
2. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
3. Dla wszystkich kategorii usług stosuje się jeden rodzaj bonu szkoleniowego o wartości 15 zł. Wartość jednej godziny poszczególnych kategorii usług szkoleniowych jest różna i wynosi:
  - 1) w przypadku szkoleń językowych – 15 zł (1 bon);
  - 2) w przypadku szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych oraz kursów na prawo jazdy A, A2, B – 30 zł (2 bony);
  - 3) w przypadku szkoleń z zakresu innych kompetencji, poza zawodowymi – 45 zł (3 bony).
4. Wartość usługi potwierdzania kompetencji wynosi maksymalnie 600 zł (40 bonów).
5. W przypadku, gdy:

- 1) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu (15/30/45 zł) – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy (realizatora usługi) zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez ilość godzin szkoleniowych;
  - 2) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji jest wyższy niż dopuszczalny limit kwotowy na usługę – Uczestnik wpłaca do Usługodawcy zaliczkę, w kwocie stanowiącej różnicę pomiędzy limitem a rzeczywistym kosztem usługi;
  - 3) rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi szkoleniowej jest niższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – Uczestnik otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego;
  - 4) rzeczywisty koszt wybranej usługi potwierdzania kompetencji nie jest wielokrotnością wartości 1 bonu szkoleniowego – Uczestnik przekazuje Usługodawcy ilość bonów zaokrągloną „w górę”, a następnie w rozliczeniu otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego.
6. Uczestnik oświadcza, że:
- 1) zapoznał się i akceptuje zapisy „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera” na lata 2017-2018”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) jest zainteresowany nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji w ramach Projektu z własnej inicjatywy;
  - 3) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową;
  - 4) w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

### § 3

#### Warunki wykorzystania i rozliczenia dofinansowania

1. **Bony można zrealizować wyłącznie na usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej Baza) na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), dedykowane dla Uczestników projektu „Kierunek Kariera”, których realizatorzy (Usługodawcy) zawarli stosowną umowę z WUP Kraków.**
2. **Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.**
3. Uczestnik korzystający z dofinansowania do usług zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) udziału w usłudze zgodnej z zakresem uzgodnionym w Bilansie Kariery, tj. ....;
  - 3) zapisania się na usługę w Bazie dopiero po uzyskaniu od Operatora finansowego informacji o przyznanych bonach szkoleniowych;
  - 4) wybrania w *Formularzu zgłoszenia na usługę* (w Bazie) ID Uczestnika projektu Kierunek Kariera – numeru niniejszej umowy;
  - 5) udostępnienia Usługodawcy numeru PESEL, kodu weryfikacyjnego i kodu PIN, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia usługi;
  - 6) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami określonymi przez Usługodawcę;
  - 7) wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
  - 8) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
  - 9) pokrycia części kosztów usługi szkoleniowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których Uczestnik był nieobecny na szkoleniu pomnożonej przez koszt godziny szkolenia;
  - 10) pokrycia kosztów usługi szkoleniowej wynikających z oferty, przekraczających maksymalną cenę godziny lub usługi określonej w § 2 ust. 3 i 4 oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy przed rozpoczęciem szkolenia;
  - 11) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
  - 12) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
    - a) nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
    - b) nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
    - c) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej;
    - d) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
  - 13) poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.

4. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych oraz częściowy zwrot dotacji z tytułu rozliczenia usługi, jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Bony mogą zostać wykorzystane również na sfinansowanie części usługi szkoleniowej, znajdującej się w Bazie pod warunkiem, że usługa wraz z ewentualnym egzaminem zakończy się przed upływem terminu wykorzystania bonów, o którym mowa w § 1 ust.3. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał odpowiednią ilość bonów Usługodawcy. Pozostałą część kosztów usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.
6. Uczestnik nie może zrealizować bonów u Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

#### **§ 4**

#### **Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania**

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków nałożonych niniejszą umową WUP Kraków zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora finansowego lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Uczestnik:
  - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
    - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
    - b) poświadczył nieprawdę;
    - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,WUP Kraków może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.2 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi szkoleniowej/potwierdzenia kompetencji.
4. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie WUP Kraków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP Kraków.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, WUP Kraków podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

#### **§ 5**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy jest *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, stanowiący Załącznik nr 1.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
3. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera”*, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WUP Kraków, a drugi dla Uczestnika.
5. WUP Kraków zamieszcza na stronie [www.pociagdokariery.pl](http://www.pociagdokariery.pl) informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po dokonaniu zmian.

**UCZESTNIK**

**WUP KRAKÓW**

