

**Umowa nr \_\_\_\_\_ o dofinansowanie usług  
w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Krakowie.

Strony umowy:

1. Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie z siedzibą w Krakowie, pl.  
Na Stawach 1, REGON: 357114075,  
zwane dalej **WUP Kraków**, reprezentowane przez:  
\_\_\_\_\_ - Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie,
2. Pani / Pan

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, nazwa i siedziba firmy, NIP, REGON)

zwana/y dalej **Uczestnikiem**.

**§ 1 Przedmiot i termin obowiązywania umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, **WUP Kraków** przyznaje Uczestnikowi dofinansowanie do usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, zwane dalej dofinansowaniem, w łącznej kwocie wynoszącej \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_). Powyższa kwota stanowi 85% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych tj. \_\_\_\_\_ i kwoty **15,00 zł**.
2. Dofinansowanie stanowi dla Uczestnika pomoc de minimis i jest dotacją bezzwrotną.
3. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe do dnia \_\_\_\_\_. Oznacza to, że zarówno usługi szkoleniowe, jak i usługi egzaminacyjne muszą zostać zrealizowane do tego terminu.
4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 10.2.4 „Kształcenie zawodowe osób dorosłych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.

## § 2 Warunki udzielenia dofinansowania

1. **Uczestnik zobowiązuje się do wpłaty kwoty odpowiadającej 15% wartości stanowiącej iloczyn liczby zamówionych bonów szkoleniowych \_\_\_\_\_ i kwoty 15,00 zł, tj. \_\_\_\_\_ na rachunek bankowy Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. nr \_\_\_\_\_, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora finansowego. w tytule wpłaty obowiązkowo należy podać numer umowy.**
2. W przypadku, gdy wpłata nie zostanie dokonana w terminie oraz kwocie wskazanych w ust.1, niniejsza umowa wygasa.
3. Dla wszystkich kategorii usług stosuje się jeden rodzaj bonu szkoleniowego o wartości 15 zł. Wartość jednej godziny poszczególnych kategorii usług szkoleniowych jest różna i jest rozliczana:
  - 1) w przypadku usług szkoleniowych grupowych – max. do wartości 60 zł (4 bony), z wyłączeniem usług wymienionych w pkt. 3,
  - 2) w przypadku usług szkoleniowych indywidualnych – max. do wartości 90 zł (6 bonów), z wyłączeniem usług wymienionych w pkt. 3,
  - 3) w przypadku studiów podyplomowych – max. do wartości 30 zł (2 bony),
  - 4) w przypadku kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej oraz kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej do wykonywania zawodu kierowcy – max. do wartości 15 zł (1 bon).
4. Wartość usługi egzaminacyjnej wynosi maksymalnie 1200 zł (80 bonów), z wyłączeniem usług potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), dla których w karcie usługi w Bazie wskazano kod kwalifikacji zgodny z ZRK – rozliczanych bez ww. limitu kwotowego, w ramach dostępnych bonów.
5. Jeżeli cena godziny Usługi lub całkowity koszt Usługi egzaminacyjnej przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów Uczestnik dopłaca tę część należności Usługodawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi w formie zaliczki.
6. Jeżeli cena godziny Usługi lub całkowity koszt Usługi egzaminacyjnej jest niższa od ceny maksymalnej, którą można uregulować przy pomocy bonów Uczestnik otrzymuje od Operatora finansowego zwrot części wpłaconego wkładu własnego.
7. Uczestnik oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się i akceptuje zapisy „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera Zawodowa” / „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek Kariera

Zawodowa” dla osób z wyższym wykształceniem w wieku 25-50 lat” (Regulamin), stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- 2) jest zainteresowany nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji w ramach Projektu z własnej inicjatywy;
- 3) wyraża zgodę na otrzymywanie korespondencji drogą mailową.

### **§ 3 Warunki wykorzystania i rozliczenia dofinansowania**

1. **Bony można zrealizować wyłącznie na usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej Baza) na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), dedykowane dla Uczestników projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”, których realizatorzy (Usługodawcy) zawarli stosowną umowę z WUP Kraków.**
2. **Zgłoszenia na usługę należy dokonać poprzez zapisanie się na usługę w Bazie.**
3. Uczestnik korzystający z dofinansowania do usług zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania Regulaminu, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) udziału w usłudze zgodnej z zakresem uzgodnionym w Bilansie Kariery/Kwalifikacji lub Pogłębionym Bilansie Kariery, tj. \_\_\_\_\_
  - 3) zapisania się na usługę w Bazie dopiero po uzyskaniu od Operatora finansowego informacji o przyznanych bonach szkoleniowych;
  - 4) wybrania w *Formularzu zgłoszenia na usługę* (w Bazie) **ID Uczestnika projektu „Kierunek Kariera Zawodowa” (z końcówką WZI\_\_\_Z/1)**;
  - 5) udostępnienia Usługodawcy numeru PESEL, kodu weryfikacyjnego i kodu PIN, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia usługi;
  - 6) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami określonymi przez Usługodawcę;
  - 7) wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi;
  - 8) przystąpienia do egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin w terminie i miejscu wskazanym przez Usługodawcę;
  - 9) pokrycia części kosztów usługi szkoleniowej w kwocie odpowiadającej liczbie godzin, podczas których Uczestnik był nieobecny na szkoleniu pomnożonej przez koszt godziny szkolenia;
  - 10) dokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
  - 11) pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
    - a) nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;

- b) nieprzystąpienia do usługi egzaminacyjnej kończącej usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
  - c) przerwania udziału w usłudze szkoleniowej;
  - d) niedokonania oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 28 dni od zakończenia usługi;
- 12) dostarczenia do WUP Kraków osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres [bonykkz@wup-krakow.pl](mailto:bonykkz@wup-krakow.pl) kserokopii lub skanów dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji (np. certyfikaty, dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku, prawa jazdy itp. – z zasłoniętym zdjęciem), które zostały nabyte dzięki udziałowi w ramach Projektu KKZ, niezwłocznie po ich otrzymaniu;
- 13) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy;
- 14) poddania się ewaluacji oraz kontroli i audytowi, mającym na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie, w terminie do 31 grudnia 2025 r.
4. Zwrot niewykorzystanych bonów szkoleniowych oraz częściowy zwrot dotacji z tytułu rozliczenia usługi, jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania, o której mowa w § 1 i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Bony mogą zostać wykorzystane również na sfinansowanie części usługi szkoleniowej, znajdującej się w Bazie pod warunkiem, że usługa wraz z ewentualnym egzaminem zakończy się przed upływem terminu wykorzystania bonów, o którym mowa w § 1 ust.3. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał odpowiednią ilość bonów Usługodawcy. Pozostałą część kosztów usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.
6. Uczestnik nie może zrealizować bonów u Usługodawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo.

#### **§ 4 Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania**

1. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Uczestnika z obowiązków nałożonych niniejszą umową WUP Kraków zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy na podstawie sprawozdań Operatora finansowego lub w wyniku czynności kontrolnych uprawnionych podmiotów zostanie stwierdzone, że Uczestnik:
  - 1) pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;

- 3) naruszył inne postanowienia umowy skutkujące niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności:
  - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - b) poświadczył nieprawdę;
  - c) dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z umową,

WUP Kraków może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia potwierdzenia przez Operatora finansowego rozliczenia dofinansowania usługi szkoleniowej/egzaminacyjnej.
4. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 3, na pisemne wezwanie WUP Kraków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez WUP Kraków.
5. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 4, WUP Kraków podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## **§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 – *Regulamin*;
  - 2) Załącznik nr 2 – *Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub nieotrzymaniu pomocy de minimis*;
  - 3) Załącznik nr 3 – *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Aneksu nie wymagają zmiany:
  - 1) o których mowa w § 3 ust. 4;
  - 2) treści § 2 ust. 3 i 4;
  - 3) treści § 9 ust. 1 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu.
4. O zmianach wymienionych w ust. 3 Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem strony [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl), na której WUP Kraków zamieszcza informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, niezwłocznie po ich wprowadzeniu.

5. W kwestiach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Regulaminu, Ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WUP Kraków, a drugi dla Uczestnika.

**UCZESTNIK**

**WUP KRAKÓW**