

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kierunek Kariera”

### § 1 Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych, zwanej również Bazą** – należy przez to rozumieć internetową bazę Usług rozwojowych oraz Usług egzaminacyjnych prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, dostępną w serwisie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl);
2. **Bilansie Kariery** – należy przez to rozumieć usługę doradztwa zawodowego, w ramach której określone zostają potrzeby rozwijania kompetencji i/lub podwyższania i uzupełniania kwalifikacji;
3. **Bonie szkoleniowym, zwanym również bonem** – należy przez to rozumieć elektroniczny bon szkoleniowy uprawniający Uczestnika do skorzystania z Usług w ramach Projektu;
4. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć środki publiczne, z których częściowo finansowany jest zakup Usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych;
5. **Godzinie szkoleniowej (1 h)** – należy przez to rozumieć jednostkę trwania Usługi rozwojowej wynoszącą 45 minut;
6. **Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków;
7. **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
8. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w Projekcie;
9. **Kodzie PIN** – należy przez to rozumieć jednorazowy kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, służący do potwierdzenia zrealizowania konkretnej Usługi zarezerwowanej przez Usługodawcę w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika w ostatnim dniu trwania Usługi, w celu zatwierdzenia zrealizowanej ilości godzin usługi i przesłania dokumentów do rozliczenia w elektronicznym systemie bonów szkoleniowych;
10. **Kodzie Weryfikacyjnym** - należy przez to rozumieć indywidualny kod udostępniony Uczestnikowi przez Operatora finansowego, umożliwiający mu zalogowanie się do serwisu elektronicznych bonów szkoleniowych oraz rezerwację przez Usługodawcę bonów na konkretną usługę; kod przekazywany jest Usługodawcy przez Uczestnika po zapisaniu się na usługę w Bazie Usług Rozwojowych;

11. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu;
12. **Operatorze finansowym** – należy przez to rozumieć podmiot świadczący usługi emisji, dystrybucji oraz rozliczania elektronicznych bonów szkoleniowych na zlecenie WUP Kraków, tj. Sodexo Benefits and Rewards Services Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kłobucka 25, 02-699 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033826.
13. **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osoby pozostające bez pracy, aktywnie poszukujące zatrudnienia, zdolne i gotowe do podjęcia pracy, zarejestrowane we właściwym powiatowym urzędzie pracy.
14. **Osobie pracującej** – należy przez to rozumieć osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:
- a) są zatrudnione na umowę o pracę, na podstawie wyboru, mianowania, powołania lub spółdzielczej umowy o pracę – w rozumieniu Kodeksu pracy, a także na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
  - b) prowadzą wyłącznie jednoosobową działalność gospodarczą (są właścicielami firmy), wpisaną do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zagranicznych ogólnodostępnych w Internecie baz danych o działalności gospodarczej i nie zatrudniają pracowników;
  - c) nie są osobami bezrobotnymi, opłacają składki w KRUS i poświęcają czas na prowadzenie gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowały żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowały;
- Do osób pracujących nie zalicza się:
- osób przebywających na urlopach wychowawczych nie wykonujących żadnej pracy zarobkowej;
  - osób prowadzących działalność gospodarczą w innej formie niż wymieniona w pkt. b- nawet w przypadku, jeżeli spełniają któryś z warunków określonych powyżej w pkt. 14 lit. a-c.
15. **Osobie uczącej się** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia lub słuchacza szkoły w rozumieniu Ustawy o systemie oświaty lub studenta (uczelni wyższej) lub słuchacza studiów podyplomowych;
16. **osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia;

17. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt WUP Kraków pn. „Kierunek Kariera” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 10.3 „Rozwój kompetencji i umiejętności osób dorosłych” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
18. **Systemie bonów szkoleniowych (systemie bonowym)** – należy przez to rozumieć realizację w ramach Projektu Usług z wykorzystaniem bonów szkoleniowych, rozliczanych na rzecz Uczestnika przez Operatora finansowego;
19. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** - należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
20. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie;
21. **Usłudze** – należy przez to rozumieć Usługę rozwojową oraz Usługę egzaminacyjną;
22. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę szkoleniową, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Uczestnika, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji lub pozwalającą na jego rozwój, zamieszczoną w Bazie Usług Rozwojowych;
23. **Usłudze egzaminacyjnej** – należy przez to rozumieć usługę polegającą na sprawdzeniu nabytych przez Uczestnika kompetencji i uzyskanych kwalifikacji (certyfikat) w zakresie kompetencji zawodowych, zamieszczoną w Bazie Usług Rozwojowych; usługa ta nie wymaga uczestniczenia w usłudze szkoleniowej;
24. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), która zawarła *Umowę na świadczenie Usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”*;
25. **WUP Kraków** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, z zespołami zamiejscowymi w Nowym Sączu, przy ul. Nawojowskiej 4, w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9 oraz w Oświęcimiu, przy ul. Wyspiańskiego 10, który jest realizatorem Projektu KKZ.

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego Uczestników.
3. Projekt realizowany jest przez WUP Kraków, w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2023 r.

## **§ 3 Cel i założenia Projektu**

1. Celem głównym Projektu jest podwyższanie kompetencji osób dorosłych mieszkających lub pracujących lub uczących się na terenie województwa małopolskiego, które z własnej inicjatywy są zainteresowane podniesieniem/zmianą/nabyciem nowych umiejętności/kompetencji lub potwierdzeniem kompetencji lub uzyskaniem kwalifikacji.
2. Podstawowym założeniem przyjętym w Projekcie jest objęcie wszystkich jego Uczestników Bilansem Kariery oraz możliwość skorzystania z Usług.

## **§ 4 Warunki uczestnictwa w Projekcie**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają poniższe warunki:
  - 1) ukończyły 25 lat oraz:
    - a) są osobami pracującymi;
    - b) mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa małopolskiego;
    - c) posiadają wykształcenie co najwyżej średnie lub mają więcej niż 50 lat, niezależnie od poziomu wykształcenia;
    - d) posiadają obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt lub wizę, upoważniające do pobytu i podjęcia pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub
  - 2) ukończyły 25 lat i nie ukończyły 65 lat oraz:
    - a) są osobami z niepełnosprawnościami;
    - b) mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa małopolskiego, posiadają obywatelstwo polskie lub zezwolenie na pobyt lub wizę, upoważniające do pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub
  - 3) są uczestnikami projektu Nowy Start w Małopolsce oraz mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie województwa małopolskiego.

2. Proces rekrutacji oraz poradnictwa zawodowego realizowany jest w języku polskim. Kandydat musi posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną konwersację i wypełnienie ze zrozumieniem dokumentacji projektowej.
3. Wsparcie w postaci Usług udzielone w Projekcie osobom prowadzącym działalność gospodarczą podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
4. Uczestnik może zostać zakwalifikowany do Projektu tylko jeden raz.
5. Data rozpoczęcia udziału w Projekcie jest tożsama z datą rozpoczęcia udziału we wsparciu i jest to termin pierwszego spotkania z doradcą w ramach Bilansu Kariery.

## **§ 5 Zasady rekrutacji**

1. W odniesieniu do osób, o których mowa w § 4 ust.1 rekrutacja do Projektu odbywa się w sposób ciągły.
2. Warunkiem objęcia Kandydata procesem rekrutacyjnym jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w Projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Osoby, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 2, przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego, powinny zgłosić chęć udziału w Projekcie telefonicznie na numer 12 619 84 93 lub mailowo na adres [bon@wup-krakow.pl](mailto:bon@wup-krakow.pl), w celu umówienia spotkania z doradcą zawodowym.
4. Osoby, o których mowa w § 4 ust.1 pkt 3, zainteresowane przystąpieniem do Projektu, wypełniają formularz zgłoszeniowy podczas spotkania z konsultantem projektu Nowy Start w Małopolsce, który ustala termin spotkania z doradcą zawodowym.
5. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl).
6. Rekrutacja do Projektu może być prowadzona również podczas wydarzeń zewnętrznych z udziałem doradców zawodowych i/lub pracowników Projektu, z zastrzeżeniem zapisów ust.3.
7. Po kompletnym wypełnieniu formularza zgłoszeniowego Kandydat:
  - 1) otrzymuje w systemie informację o spełnieniu warunków umożliwiających udział w projekcie;
  - 2) rezerwuje w systemie termin oraz miejsce spotkania z doradcą zawodowym z zastrzeżeniem ust.3 i 4; potwierdzenie wizyty Kandydat otrzymuje na adres mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
9. Jedynym warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie przez Kandydata wymogów formalnych, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia.

10. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie oświadczenia ujętego w formularzu zgłoszeniowym, zawierającego dane o Kandydacie, które jest potwierdzane własnoręcznym podpisem podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonym formularzu.
11. Kandydat, który jest osobą zatrudnioną i jednocześnie prowadzi działalność gospodarczą zobowiązany jest do zaznaczenia faktu prowadzenia działalności w formularzu zgłoszeniowym.

## **§ 6 Usługa doradztwa zawodowego**

1. Pierwszym etapem uczestnictwa w Projekcie jest usługa doradztwa zawodowego, kończąca się opracowaniem pisemnej informacji zwrotnej.
2. Uczestnik ma obowiązek zabrać na spotkanie z doradcą:
  - 1) aktualny dokument ze zdjęciem, zawierający imię, nazwisko, numer PESEL (w przypadku obywateli RP), pozwalający ustalić tożsamość Uczestnika,
  - 2) w przypadku osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 – także orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.) lub w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.
3. Podczas pierwszego spotkania z doradcą Uczestnik Projektu:
  - 1) składa podpis z bieżącą datą na formularzu zgłoszeniowym, potwierdzając prawdziwość danych zawartych w formularzu na dzień przystąpienia do Projektu;
  - 2) podpisuje oświadczenia dotyczące m.in. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
4. Podczas wizyty u doradcy Uczestnik uzyska informacje o możliwościach jakie daje udział w Projekcie Kierunek Kariera oraz projekcie Kierunek Kariera Zawodowa, określi wspólnie z doradcą wstępne cele rozwojowe, czego efektem będzie Bilans Kariery podstawowy lub pogłębiony.
5. Bilans Kariery podstawowy jest adresowany do Uczestników, którzy mają sprecyzowane cele edukacyjno-zawodowe, spójne z planami zawodowymi Uczestnika.
6. Pogłębiony Bilans Kariery jest adresowany do Uczestników, którzy:
  - 1) chcą rozpoznać swoje umiejętności, zidentyfikować kompetencje;
  - 2) ich cele edukacyjno-zawodowe nie są spójne z planami zawodowymi.Jest to proces obejmujący analizę dotychczasowych doświadczeń edukacyjno-zawodowych, rozpoznanie umiejętności i kompetencji oraz zainteresowań w celu przygotowania planu

rozwoju, w tym potwierdzania kompetencji i uzyskiwania kwalifikacji. Bilans pogłębiony obejmuje 2 – 5 spotkań w formie indywidualnej i/lub grupowej.

7. O wyborze rodzaju Bilansu Kariery – podstawowy czy pogłębiony – decyduje doradca zawodowy po rozmowie z klientem.
8. Bilans Kariery stanowi m.in. podstawę do ustalenia kategorii Usług.
9. Maksymalny czas na realizację procesu doradczego to 6 miesięcy, nie dłużej niż do końca realizacji projektu.
10. W przypadku niezrealizowania procesu doradczego z winy Uczestnika w terminie, o którym mowa w pkt. 9, Uczestnik traci prawo do kontynuowania udziału w Projekcie.
11. Po zakończonej usłudze doradczej Uczestnik otrzymuje wypracowany wraz z doradcą dokument „Bilans Kariery - informacja zwrotna” ze wskazaniem celów rozwoju edukacyjno-zawodowego.
12. Wskazanie kierunków Usług w dokumencie „Bilans Kariery - informacja zwrotna” nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Usłudze.
13. Uczestnicy, którzy w informacji zwrotnej po zakończeniu Bilansu Kariery mają uwzględnione szkolenia na prawo jazdy C1, C1+E, C i/lub C+E w obszarze niezawodowym, nie mogą realizować tych szkoleń, jak również kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej i kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej do prawa jazdy C1, C1+E, C i/lub C+E w ramach projektu Kierunek Kariera Zawodowa.

## **§ 7 Bony szkoleniowe**

1. W Systemie bonów szkoleniowych wykorzystywany jest znak legitymacyjny w postaci bonu elektronicznego.
2. Zakup bonu finansowany jest w 85% ze środków publicznych oraz w 15% ze środków prywatnych (wkład własny Uczestnika). Dofinansowanie ze środków publicznych stanowi dla Uczestnika dotację. Wkład własny może być wnoszony wyłącznie w formie gotówkowej tj. przelewem na wskazany rachunek Operatora finansowego.
3. Każdy bon ma wartość 15 zł.
4. W odniesieniu do usług, na które rezerwacja bonów w systemie operatora finansowego została dokonana jedna godzina szkoleniowa jest rozliczana:

**Tabela dotycząca wartości maksymalnego dofinansowania z bonów  
1 godziny usługi szkoleniowej w ramach projektu „Kierunek Kariera”**

Rodzaj usługi	Forma realizacji		
	grupowe	dwuosobowe	indywidualne
Szkolenia językowe	<p><b>max. 30 zł - 2 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami)</p>	<p><b>max. 60 zł - 4 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami)</p>	<p><b>max. 75 zł - 5 bonów</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami)</p>
Szkolenia z kompetencji cyfrowych	<p><b>max. 45 zł- 3 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami)</p>	<p><b>max. 60 zł - 4 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami)</p>	<p><b>max. 75 zł - 5 bonów</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami)</p>



Rodzaj usługi	Forma realizacji		
	grupowe	dwuosobowe	indywidualne
Kursy z zakresu zarządzania projektami; Kursy kompetencji ogólnych, przygotowujące do matury, egzaminów eksternistycznych i inne, w wyniku których możliwe będzie uzupełnienie braków w wykształceniu, kończące się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia gimnazjum lub świadectwa dojrzałości;	<b>max. 45 zł- 3 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami)	<b>max. 60 zł - 4 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami)	<b>max. 75 zł- 5 bonów</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami)
Kursy prawa jazdy kat. A, A2, B, B+E	<b>max. 30 zł -2 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami)		<b>max. 75 zł- 5 bonów</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami)

Rodzaj usługi	Forma realizacji		
	grupowe	dwuosobowe	indywidualne
Kursy prawa jazdy kat. C1, C1+E, C i C+E	<b>max. 60 zł - 4 bony</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami)		<b>max. 90 zł- 6 bonów</b> (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami; od 75,01zł – 90,00 zł – rozliczanie 6 bonami)
Usługa walidacji i certyfikacji kompetencji (egzaminacyjna)	<b>max. 600 zł - 40 bonów</b> (z wyłączeniem kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK , dla których w karcie usługi wskazano kod kwalifikacji - bez limitu cenowego)		

5. Każdy Uczestnik, który skorzystał z usługi doradczej i otrzymał dokument „Bilans Kariery - informacja zwrotna” z informacją o potrzebie realizacji przez Uczestnika usług oferowanych w ramach Projektu oraz projektu Kierunek Kariera Zawodowa, uzyskuje prawo do:
- 1) otrzymania 180 bonów szkoleniowych na Usługi realizowane w ramach Projektu, zgodnie z kierunkami kształcenia ustalonymi podczas spotkań z doradcą i/lub skorzystania z dofinansowania do szkoleń zawodowych w ramach projektu Kierunek Kariera Zawodowa, pod warunkiem dostępnych środków.
6. W celu otrzymania bonów szkoleniowych uczestnik składa zamówienie na bony podczas ostatniej wizyty u doradcy zawodowego, zamykającej Bilans Kariery; niedokonanie zamówienia w tym terminie jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie. Uczestnik, który zamówienie na bony złożył przed 3.03.2021 r. zachowuje prawo do złożenia drugiego (uzupełniającego) zamówienia, na zasadach wynikających z regulaminu obowiązującego do dnia 2.03.2021 r.

7. WUP Kraków zastrzega sobie również możliwość wprowadzenia dodatkowych terminów składania zamówień, które będą ogłaszane każdorazowo na stronie [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl), z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
8. Uczestnik, który przekazuje doradcy informację o liczbie zamawianych bonów, ma obowiązek wskazania miejsca podpisania umowy – w WUP Kraków (w Krakowie lub Nowym Sączu lub Tarnowie lub Miechowie lub Nowym Targu) albo korespondencyjnie.
9. Korespondencyjna forma zawarcia umowy oznacza, że dwa egzemplarze umowy zostaną przesłane na adres Uczestnika. Uczestnik, po podpisaniu obu egzemplarzy umowy we wskazanych miejscach, odsyła je na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków. Po podpisaniu umowy przez Wicedyrektora WUP Kraków Uczestnikowi zostanie przesłany jeden egzemplarz umowy.
10. Uczestnik składający zamówienie on-line obowiązkowo musi podać dane aktualne na dzień wypełniania formularza – imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, adres email, informację o prowadzeniu lub nie działalności gospodarczej, nazwa firmy, numer NIP, REGON – w przypadku przedsiębiorców oraz zamawianą ilość bonów i wskazać dogodny sposób zawarcia umowy.
11. Uczestnik może wykorzystać bony szkoleniowe w ramach Projektu, nie później niż do dnia 31.12.2022 r., za wyjątkiem umów zawartych, dla których zamówienie bonów nastąpiło przed 6.12.2021 r. i w umowie został określony inny dopuszczalny termin wykorzystania bonów.

## **§ 8 Dofinansowanie Usług w ramach Projektu**

1. Warunkiem skorzystania przez Uczestnika z Usług jest zawarcie z WUP Kraków *Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”* oraz wniesienie wkładu własnego w wysokości 15% łącznej wartości zamówionych bonów.
2. W odniesieniu do Uczestników prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo będzie oceniane czy dofinansowanie Usług podlega regulacjom w zakresie pomocy de minimis.
3. Przedsiębiorcy, dla których udział w Usługach stanowić będzie pomoc de minimis są zobowiązani przed zawarciem *Umowy o dofinansowanie usług w ramach projektu „Kierunek Kariera”* złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie lub zaświadczenie/a o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub o nieotrzymaniu takiej pomocy.
4. Jeżeli Uczestnik, o którym mowa w ust. 3 nie spełnia warunków umożliwiających udzielenia mu pomocy de minimis, nie ma możliwości otrzymania dofinansowania do Usług.

5. Z uwagi na zakres usług oferowanych w Projekcie, w odniesieniu do Uczestników opłacających składki w KRUS dofinansowanie Usług nie podlega regulacjom w zakresie pomocy de minimis.
6. Umowa określa m.in. rodzaj wsparcia, ilość bonów, którą Uczestnik otrzymuje, czas, w którym należy je zrealizować, kwotę wkładu własnego, jaką należy wpłacić.
7. Przed zawarciem umowy z WUP Kraków Uczestnik ma obowiązek zarejestrować się w Bazie.
8. W przypadku nieodesłania przez Uczestnika prawidłowo podpisanej Umowy do trzech miesięcy od daty złożenia zamówienia bonów szkoleniowych do WUP Kraków (liczy się data wpływu), Uczestnik kończy udział w Projekcie. Okres ten może zostać wydłużony w szczególnych przypadkach.
9. Po podpisaniu umowy Uczestnik Projektu ma 14 dni roboczych na dokonanie wpłaty wkładu własnego do Operatora finansowego na wskazane w umowie konto. Za datę dokonania wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Operatora finansowego.
10. Niedokonanie wpłaty wkładu własnego w terminie określonym w ust. 9 powoduje wygaśnięcie umowy.
11. Operator finansowy w ciągu 5 dni roboczych od zaksięgowania wpłaty przekazuje Uczestnikowi drogą mailową informację o ilości przyznanych bonów wraz z danymi dostępowymi do systemu bonów elektronicznych.
12. Uczestnik może zamówić max. 180 bonów.

## **§ 9 Zadania Operatora finansowego**

Do zadań Operatora finansowego należy:

- 1) Przesyłanie Uczestnikom Projektu drogą mailową informacji o ilości otrzymanych bonów oraz Kodzie Weryfikacyjnym, służącym do logowania się do serwisu dedykowanego do obsługi elektronicznego systemu bonów szkoleniowych, w celu sprawdzenia liczby przyznanych, zarezerwowanych i wykorzystanych bonów oraz dokonania przez Usługodawcę rezerwacji ilości bonów, niezbędnych do pokrycia kosztów usługi w ramach przyznanej dotacji.
- 2) Po zarezerwowaniu bonów przez Usługodawcę - przesyłanie Uczestnikowi Projektu drogą mailową informacji o tym fakcie wraz z podaniem Kodu PIN do rozliczenia Usługi.
- 3) Przyjmowanie i rozliczanie wkładu własnego Uczestników.
- 4) Rozliczanie zrealizowanych bonów szkoleniowych po potwierdzeniu przez Usługodawcę zakończenia realizacji Usługi.
- 5) Dokonywanie płatności na rzecz Usługodawcy/ów za zrealizowane Usługi.
- 6) Przekazywanie Uczestnikowi Projektu informacji o dokonaniu rozliczenia po zakończonej Usłudze.

- 7) Dokonywanie zwrotu kwoty wkładu własnego wpłaconego przez Uczestnika wynikającego z rozliczenia bonów w przypadku:
  - a) gdy cena godziny jest niższa od maksymalnej dopuszczalnej w Projekcie ceny godziny przyjętej dla danej Usługi;
  - b) niewykorzystania przez Uczestnika Projektu bonów szkoleniowych.
- 8) Korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis - jeżeli dofinansowanie stanowi dla Uczestnika Projektu pomoc de minimis - w przypadku, gdy kwota rozliczonej pomocy de minimis jest mniejsza niż kwota udzielonej w umowie pomocy de minimis.
- 9) Prowadzenie Telefonicznego Biura Obsługi Klienta dla Uczestników Projektu, w zakresie realizowanych zadań.

## **§ 10 Udział w usłudze**

1. W ramach Projektu realizowane są zamieszczone w Bazie:
  - 1) Usługi rozwojowe z zakresu:
    - a) języków obcych - szkolenia obejmujące języki obce (poza zawodowymi), w tym język polski dla obcokrajowców, realizowane zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, potwierdzane ogólnie uznanym certyfikatem;
    - b) kompetencji cyfrowych (szkolenia informatyczne) - szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji lub zdobycia i poprawy kompetencji cyfrowych, z tym że:
      - i. niezależnie od poziomu zaawansowania - w przypadku usług z zakresu obsługi komputera i urządzeń mobilnych oraz aplikacji biurowych typu Office (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do tworzenia prezentacji);
      - ii. na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym w przypadku pozostałych usług;
    - c) innych kompetencji, z wyłączeniem zawodowych, dla których możliwe jest uzyskanie potwierdzenia ogólnie uznanym certyfikatem, w tym:
      - i. kursy kompetencji ogólnych - prowadzone według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz przygotowujące do matury, egzaminów eksternistycznych i inne, w wyniku których możliwe będzie uzupełnienie braków w wykształceniu, kończące się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia gimnazjum lub świadectwa dojrzałości;
      - ii. kurs prawa jazdy kat. A, A2, B, B+E, C, C1, C+E, C1+E;

- iii. Zarządzanie projektami - np. Prince2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PMI, PMP, PMBOK, IPMA, CAMP – Certified Associate in Project Management, Certyfikat AgilePM Foundation i Practitioner.
- 2) Usługi egzaminacyjne, mające na celu uzyskanie certyfikatu, z zakresu Usług o którym mowa w ust.1; w tym również te, dla których nie jest wymagane uczestnictwo w usłudze rozwojowej.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane wyłącznie w formie stacjonarnej, z zastrzeżeniem §. 16 ust. 4.
3. Warunkiem realizacji Usługi w ramach Projektu i rozliczenia jej bonami jest dokonanie przez Uczestnika jej wyboru spośród ofert zamieszczonych w Bazie, dedykowanych dla Uczestników Projektu, zgodnie z obszarem wynikającym z Bilansu Kariery i zapisanie się na nią za pośrednictwem Bazy.
4. Usługa dedykowana dla Uczestników Projektu jest opisana w Bazie wg poniższych zasad:
  - 1) w polu *Grupa docelowa*, oprócz charakterystyki grupy docelowej widnieje zapis: „*Usługa również adresowana dla uczestników projektu Kierunek Kariera*”;
  - 2) w polu *Informacje dodatkowe* jest zamieszczona informacja, iż: „*Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Kierunek Kariera*”.
5. W celu zapisania się na wybraną Usługę Uczestnik musi wybrać w *Formularzu zgłoszenia na usługę* numer ID, którego zakończenie stanowi numer umowy o dofinansowanie WKK/...../1.
6. W przypadku wyboru Usługi z zakresu języków obcych lub innych kompetencji Uczestnik zobowiązany jest wybrać również Usługę egzaminacyjną odpowiednią dla danej Usługi rozwojowej. Egzamin może być realizowany w ramach Projektu KK - wówczas zapisanie się i rozliczanie tej usługi odbywa się na zasadach analogicznych jak dla usługi szkoleniowej lub poza Projektem KK.
7. Jeżeli egzamin kończący usługę jest przeprowadzany przez inną instytucję niż ta, która realizowała usługę rozwojową, Uczestnik ma obowiązek dostarczyć do instytucji szkoleniowej certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu lub zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu.
8. Przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej rekomenduje się Uczestnikom zawarcie z Usługodawcą umowy określającej prawa i obowiązki obu stron w związku z realizacją Usługi, która zawierać powinna co najmniej informacje dotyczące pokrycia kosztów Usługi przez:
  - 1) Usługodawcę - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Usługodawcy, określonych w *Umowie na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera*”;
  - 2) Uczestnika - w przypadku niewywiązania się z obowiązków Uczestnika, określonych w niniejszym Regulaminie.

9. Jeżeli cena godziny Usługi (lub całkowity koszt Usługi egzaminacyjnej) przekracza wartość, którą można uregulować przy pomocy bonów, Uczestnik dopłaca tę część należności Usługodawcy bezpośrednio przed rozpoczęciem Usługi w formie zaliczki.
10. Usługodawca rezerwuje bony szkoleniowe Uczestnika z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Uczestnika Usługi w serwisie Operatora finansowego najpóźniej w dniu rozpoczęcia Usługi.
11. Poziom kompetencji każdego Uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej Usługi rozwojowej.
12. Uczestnik przekazuje Usługodawcy Kod weryfikacyjny oraz numer PESEL, niezbędne do zarezerwowania bonów na wybraną Usługę, po czym Usługodawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia na usługę w Bazie.
13. Po zakończonej Usłudze Uczestnik:
  - 1) przekazuje Usługodawcy Kod PIN, w celu rozliczenia Usługi;
  - 2) dokonuje oceny Usługi szkoleniowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie, w ciągu max. 28 dni od jej zakończenia.
14. Po zakończonej usłudze rozwojowej Uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdanym egzaminie / Usłudze egzaminacyjnej – certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji, który zawiera opis efektów uczenia się.
15. Bonami szkoleniowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
  - 1) godzin szkoleniowych, podczas których Uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 2) całej Usługi rozwojowej, w wyniku której Uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem;
  - 3) całej Usługi rozwojowej z zakresu języków obcych oraz innych kompetencji, jeżeli Uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
  - 4) Usługi egzaminacyjnej, jeżeli Uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.Obowiązkiem Uczestnika będzie pokrycie tych kosztów bezpośrednio Usługodawcy niezwłocznie po zakończeniu Usługi.
16. Nieobecności, wymienione w ust. 15 ppkt. 1, 3 i 4 są traktowane jako usprawiedliwione, jeżeli Uczestnik dostarczy do Usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zaświadczenie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
17. Bony można wykorzystać również na sfinansowanie części Usługi rozwojowej pod warunkiem osiągnięcia założonych efektów uczenia przez Uczestnika Usługi i zakończenia tej Usługi

w terminie określonym w *Umowie o dofinansowanie usług*. Wówczas rozliczenie przez Operatora finansowego dotyczy ilości godzin, za które Uczestnik przekazał Usługodawcy odpowiednią ilość bonów. Pozostałą część kosztów Usługi Uczestnik pokrywa z własnych środków.

## **§ 11 Rozliczenie umowy o dofinansowanie usług**

1. Po zakończonej Usłudze Usługodawca przesyła Operatorowi finansowemu dokumenty do rozliczenia Usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także Uczestnik.
2. Operator finansowy dokonuje rozliczenia, w wyniku którego Uczestnik otrzymuje drogą mailową informację o zapłacie należności do Usługodawcy oraz ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.
3. Bony zostaną rozliczone, jeżeli Uczestnik:
  - 1) zgłosił się na Usługę za pośrednictwem Bazy, podając właściwe ID wsparcia;
  - 2) wybrał rodzaj Usługi, który jest zgodny z obszarem rozwoju wskazanym w Bilansie Kariery;
  - 3) uczestniczył w usłudze zgodnie z założeniami;
  - 4) osiągnął zakładany efekt uczenia się (otrzymał zaświadczenie i/lub certyfikat);
  - 5) dokonał w wymaganym terminie oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie.
4. W przypadku gdy Usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w *Umowie na rozliczanie usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera”*, koszty takiej Usługi ponosi Usługodawca.
5. W przypadku odrzucenia rozliczenia przez Operatora finansowego istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do WUP Kraków
6. Bony wykupione, a niewykorzystane na realizację Usług w terminie określonym w *Umowie o dofinansowanie usług* podlegają rozliczeniu przez Operatora finansowego. Rozliczenie wkładu własnego nastąpi po złożeniu wniosku przez Uczestnika do Operatora finansowego lub po upływie terminu ważności bonów.
7. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, z którego Uczestnik wpłacił wkład własny do Operatora finansowego lub na inny rachunek wskazany przez Uczestnika.

## **§ 12 Punkty obsługi klienta w systemie bonowym**

1. W ramach Projektu prowadzony jest Punkt Obsługi Klienta (POK).
2. Siedziba POK znajduje się



- 1) w Krakowie, przy pl. Na Stawach 1, parter, tel. 12 42 40 738,  
mail: [kariera@wup-krakow.pl](mailto:kariera@wup-krakow.pl);
  - 2) w Tarnowie, przy al. Solidarności 5-9, pok.135, tel. 14 62 69 940, mail: [centrum.tarnow@wup-krakow.pl](mailto:centrum.tarnow@wup-krakow.pl);
  - 3) w Nowym Sączu, ul. Nawojowskiej 4, I piętro, tel. 18 442 94 90, 442 94 32, 442 91 25,  
mail: [centrum.nowysacz@wup-krakow.pl](mailto:centrum.nowysacz@wup-krakow.pl).
3. POK jest czynny w dni robocze w godz. 8.00-16.00.
4. Do zadań pracowników POK należy:
- 1) udzielanie informacji o Projekcie Uczestnikom oraz innym osobom zainteresowanym;
  - 2) obsługa procesu zawierania umów dofinansowania Usług z Uczestnikami;
  - 3) wsparcie Uczestników podczas realizacji umowy;
  - 4) obsługa w zakresie udzielania pomocy de minimis Uczestnikom;
  - 5) monitorowanie potrzeb szkoleniowych Uczestników i wypełniania przez Uczestników obowiązków związanych z zamówionymi bonami szkoleniowymi;
  - 6) pomoc w wyszukiwaniu Usług dla Uczestników;
  - 7) nadawanie nr ID wsparcia w Bazie, umożliwiającego zapisanie się przez Uczestnika na Usługę z dofinansowaniem;
  - 8) współpraca z Usługodawcami w celu zapewnienia Uczestnikom optymalnej oferty Usług;
  - 9) współpraca z Operatorem finansowym w celu zapewnienia właściwej obsługi Uczestnika.
5. Operator finansowy będzie prowadził obsługę telefoniczną pod numerem 22 34 67 505 i mailową pod adresem [tbok.kk@sodexo.com](mailto:tbok.kk@sodexo.com) dla Uczestników Projektu, w dni robocze w godz. 8.30 – 16.30, w zakresie:
- 1) uzyskania i dystrybucji bonów;
  - 2) wpłaty oraz ewentualnych zwrotów wkładu własnego;
  - 3) rozliczania bonów.

## **§ 13 Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Dane osobowe Uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania Uczestnika do Projektu, dostępny na stronie [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl).
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych WUP Kraków przestrzega przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

3. Dane osobowe Uczestnika mogą być przetwarzane przez WUP Kraków wyłącznie w celach związanych z realizacją Projektu, w tym także ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

## **§ 14 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik ma prawo do:
  - 1) udziału w procesie doradczym, którego efektem będzie indywidualny Bilans Kariery;
  - 2) udziału w usłudze z obszaru będącego wynikiem procesu doradczego, z wyłączeniem szkoleń zawodowych pod warunkiem dostępnych środków;
  - 3) w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w Projekcie;
  - 4) samodzielnego dokonania wyboru Usługi z Bazy;
  - 5) zawarcia umowy z Usługodawcą, określającą prawa i obowiązki stron w czasie trwania Usługi;
  - 6) dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
  - 7) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 8) po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu;
  - 9) jednorazowego zamówienia bonów szkoleniowych max. do limitu 180 bonów, pod warunkiem dostępnych środków;
  - 10) otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów szkoleniowych;
  - 11) zwrotu od Operatora finansowego części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 7 ust. 4.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
  - 2) podpisania „Oświadczenia Uczestnika Projektu „Kierunek Kariera”;
  - 3) niezwłocznego informowania WUP Kraków o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
  - 4) przestrzegania ustalonych terminów spotkań z doradcą zawodowym; w przypadku braku możliwości udziału w spotkaniu – poinformowania o tym fakcie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
  - 5) przestrzegania warunków umowy o dofinansowanie usług;
  - 6) dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonych – kwocie oraz terminie;
  - 7) wykorzystania bonów szkoleniowych na realizację Usług zgodnych z obszarami ustalonymi w procesie doradczym;

- 8) zapisania się na wybraną Usługę za pośrednictwem Bazy dopiero po otrzymaniu informacji od Operatora finansowego o przyznanych bonach szkoleniowych, podając właściwe ID wsparcia;
- 9) realizowania Usług w instytucji, w której Uczestnik nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Uczestnikiem a Usługodawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 20 % udziałów lub akcji spółki;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego Usługę w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu Uczestnika w zależności służbowej z Usługodawcą.
- 10) udostępnienia Usługodawcy Kodu weryfikacyjnego, Kodu PIN oraz numeru PESEL, niezbędnych do rezerwacji i rozliczenia Usługi;
- 11) dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 28 dni od zakończenia Usługi;
- 12) w przypadku, gdy rzeczywisty koszt jednej godziny Usługi jest wyższy niż dopuszczalna maksymalna wartość Usługi rozliczanej bonami szkoleniowymi – wpłacenia tej różnicy do Usługodawcy przed rozpoczęciem Usługi;
- 13) pokrycia na rzecz Usługodawcy kosztów godzin Usług, w których Uczestnik nie brał udziału z przyczyn nieusprawiedliwionych;
- 14) przystąpienia do egzaminu kończącego Usługę, jeżeli dla danej Usługi był on wymagany;
- 15) poddania się w terminie do 31 grudnia 2025 r. ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
- 16) zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w Projekcie;
- 17) udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji dotyczących udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## **§ 15 Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za zakończenie udziału w Projekcie przyjmuje się datę:
  - 1) przerwania Bilansu Kariery;
  - 2) zakończenia Bilansu Kariery, jeżeli Uczestnik nie korzysta z systemu bonowego;
  - 3) upływu terminu, o którym mowa w § 6 ust.9;
  - 4) upływu terminu, o którym mowa w § 7 ust.11;
  - 5) upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust.8;
  - 6) wpływu do WUP Kraków rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie;
  - 7) ostatecznego rozliczenia przez Operatora finansowego Usług zrealizowanych przez Uczestnika.
2. Za rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie uznaje się:
  - 1) złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, zawierającego co najmniej imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL Uczestnika, opatrzonego własnoręcznym podpisem Uczestnika;
  - 2) niezrealizowanie procesu doradczego z przyczyn leżących po stronie Uczestnika w ciągu 6 miesięcy, lecz nie dłużej niż do końca realizacji Projektu.
3. W przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności, leżącej po stronie Uczestnika:
  - 1) nieuzyskanie zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
  - 2) przerwanie udziału w Usłudze rozwojowej;
  - 3) nieprzystąpienie do Usługi egzaminacyjnej,bony zarezerwowane wcześniej przez Usługodawcę zostają zwrócone Uczestnikowi do ponownego wykorzystania. Wówczas koszt Usługi rozwojowej i/lub Usługi egzaminacyjnej pokrywa w całości Uczestnik.
4. WUP Kraków ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie Uczestnika, który swoją postawą lub zachowaniem narusza ogólnie przyjęte normy współżycia społecznego.

## **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2019 r.
2. WUP Kraków zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl).
4. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, epidemie, stany wyjątkowe, akty władzy wykonawczej i inne zdarzenia losowe lub ze względu na zmiany przepisów prawa, WUP Kraków zastrzega sobie

możliwość wprowadzenia szczególnych zasad realizacji projektu, dotyczących m.in. terminów, form realizacji lub dokumentowania usług. O wszelkich szczególnych zasadach WUP Kraków będzie na bieżąco informował na stronie internetowej Projektu [kierunek.pociagdokariery.pl](http://kierunek.pociagdokariery.pl).

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora WUP Kraków.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Tekst Regulaminu uwzględniający zmiany wprowadzone z dniem 06.12.2021 r.

**UCZESTNIK**

**WUP KRAKÓW**