

## Instrukcja rozliczania usług

### w ramach projektów

### Kierunek Kariera i Kierunek Kariera Zawodowa, których realizacja została przerwana z powodu koronawirusa

1. Usługodawca przekazuje do WUP Kraków pismo z wnioskiem o zmianę sposobu rozliczenia usługi (skan własnoręcznie podpisanego pisma wysyła do WUP Kraków) z uzasadnieniem.
2. Pismo powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
  - dane usługodawcy
  - numer usługi w BUR
  - imiona i nazwiska uczestników szkolenia
  - niezrealizowaną ilość godzin
  - datę zakończenia usługi w BUR
  - planowaną datę zakończenia nowej usługi wraz z przystąpieniem do egzaminu.
3. Do pisma należy dołączyć (na osobnym arkuszu, z podpisem wnioskującego) uzupełnioną tabelę:

L.p.	Numer usługi	Imię i nazwisko uczestnika	całkowita cena usługi pomniejszona o liczbę niezrealizowanych godzin	liczba zrealizowanych godzin usługi
1.				
2.				

4. Po weryfikacji wniosku Usługodawcę otrzymuje informację o podjętej decyzji (skan pisma mailem).
5. W przypadku decyzji pozytywnej, Usługodawca umieszcza w BUR ofertę uzupełniającą w odniesieniu do pierwotnej usługi, zawierającą dokładną ilość brakujących godzin, co umożliwi dokończenie szkolenia wszystkim uczestnikom. Usługa uzupełniająca powinna zawierać w tytule numer usługi pierwotnej.
6. Usługodawca zwalnia w systemie niewykorzystane bony szkoleniowe uczestników, jednocześnie kończąc usługę pierwotną, zgodnie z ilością zrealizowanych godzin.

#### UWAGA!

Taki sposób rozliczenia przerwanej usługi jest możliwy tylko wówczas, gdy wszyscy uczestnicy szkolenia zrealizowali tę samą liczbę godzin.

7. W przypadku otrzymania decyzji negatywnej, koszty usługi ponosi Usługodawca.

8. Usługodawca ma obowiązek poinformowania uczestników szkolenia o konieczności oceny każdej usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w Bazie. Oznacza to, że ocenie podlega zarówno pierwsza usługa jak i usługa uzupełniająca.
9. Egzamin powinien zawierać w tytule numery obu usług, których dotyczy.
10. Usługodawca po zakończeniu usługi uzupełniającej (w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zakończenia pierwotnej usługi) przedstawia do rozliczenia jedno zaświadczenie obejmujące dwie usługi potwierdzające zakończenie szkolenia w całości. Rozliczenie następuje zgodnie z §4 *Umowy na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”*.
11. Usługodawca rozlicza całość szkolenia poprzez dwa odrębne rozliczenia złożone w jednym czasie w Sodexo:
  - pierwsze dotyczy usługi pierwotnej i rzeczywistej ilości godzin zrealizowanych przez poszczególnych uczestników
  - drugie rozliczenie dotyczy uzupełnienia niewykorzystanej ilości godzin w pierwotnej usłudze.