

JAK ZREALIZOWAĆ BONY?

Kierunek Kariera Zawodowa dla osób z wyższym wykształceniem w wieku 25-50 lat.

KROK 1: Zapoznaj się z ofertami w BUR, aby wiedzieć ile bonów należy zamówić

1. W WYSZUKIWARCE USŁUG wybierz w polu „Identyfikator projektu”: Kierunek Kariera Zawodowa.
2. Wybierz interesującą Cię kategorię (np. Informatyka i Telekomunikacja/ Finanse i Bankowość). Możesz zawęzić poszukiwania wybierając podkategorię, miejsce realizacji czy datę rozpoczęcia usługi.
3. W polu „Możliwość wykorzystania dofinansowania” zaznacz: TAK.
4. Po wybraniu interesującej Cię usługi, sprawdź w polu „Grupa docelowa” czy jest ona przeznaczona również dla uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa.
5. W polu „Informacje dodatkowe” sprawdź czy Usługodawca zawarł umowę z WUP Kraków.
6. W polu „Opis warunków uczestnictwa” sprawdź czy dla wybranej usługi obowiązkowe jest także przystąpienie do egzaminu.
7. Na podstawie informacji w polu „Liczba godzin usługi” możesz sprawdzić ile bonów potrzebujesz na sfinansowanie usługi.

Tabela dotycząca wartości maksymalnego dofinansowania z bonów 1 godziny usługi szkoleniowej w ramach projektu „Kierunek Kariera Zawodowa”		
Rodzaj usługi	Forma realizacji	
	grupowe	indywidualne
Usługi szkoleniowe o charakterze zawodowym	max. 60 zł - 4 bony (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01 zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01 zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami)	max. 90 zł - 6 bonów (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami; od 30,01 zł – 45,00 zł – rozliczanie 3 bonami; od 45,01 zł – 60,00 zł – rozliczanie 4 bonami; od 60,01 zł – 75,00 zł – rozliczanie 5 bonami; od 75,01 zł – 90,00 zł – rozliczanie 6 bonami;)

Studia podyplomowe	max. 30 zł -2 bony (do 15,00 zł – rozliczanie 1 bonem; od 15,01 zł – 30,00 zł – rozliczanie 2 bonami)	
Kwalifikacja wstępna, kwalifikacja wstępna przyspieszona, kwalifikacja wstępna uzupełniająca oraz kwalifikacja wstępna uzupełniająca przyspieszona	max. 15 zł - 1 bon	
Usługa walidacji i certyfikacji kompetencji (egzaminacyjna)	max. 1 200 zł - 80 bonów (z wyłączeniem kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK , dla których w karcie usługi wskazano kod kwalifikacji - bez limitu cenowego)	

8. Jeżeli nie znalazłeś oferty dla siebie, skontaktuj się z wybraną instytucją szkoleniową ([Lista instytucji szkoleniowych](#)) i zapytaj o interesujące Cię szkolenie.



PAMIĘTAJ! Ten etap to tylko rozeznanie w Bazie Usług Rozwojowych. Na usługę możesz się zapisać dopiero wówczas, gdy otrzymasz od Operatora finansowego informację o przyznanych bonach.

KROK 2: Zamów bony

1. Zamówienie bonów możesz złożyć **tylko** raz, na stronie [Kierunek Kariera \(pociagdokariery.pl\)](http://pociagdokariery.pl).
2. Jeżeli nie jesteś pewien ile bonów będzie Ci potrzebnych do sfinansowania usługi, zamów pełen pakiet, tj. **337 bonów** o wartości 5055,00 zł. Wkład własny za niewykorzystane bony zostanie Ci zwrócony.
3. W zamówieniu wpisz numer usługi, w której wzięłeś lub bierzesz udział w ramach projektu Kierunek Kariera; znajdziesz ją np. na swoim koncie w Bazie Usług Rozwojowych,
4. Jeżeli prowadzisz działalność gospodarczą, otrzymana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis; w trakcie składania zamówienia należy wypełnić formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu bieżącego roku oraz poprzedzających go dwóch lat podatkowych lub o nieotrzymaniu takiej pomocy. Formularze dostępne pod [tym linkiem](#).

KROK 3: Sprecyzuj obszary szkoleniowe

1. Do kilku dni po weryfikacji złożonego zamówienia otrzymasz informację: zaproszenie do dalszego udziału w projekcie Kierunek Kariera Zawodowa lub informację o odrzuceniu zamówienia (jeżeli informacje o udziale w usłudze KK nie będą zgodne z danymi w BUR).
2. Dalszy udział w projekcie oznacza realizację Bilansu Kwalifikacji - części doradczej, której efektem będzie wskazanie interesujących Cię kierunków szkoleń; otrzymasz informację z dostępem do tej części na platformie doradztwo.pociagdokariery.pl.
Bilans Kwalifikacji nie dotyczy osób, których obszary szkoleń zawodowych zostały lub zostaną ustalone do 31.01.2022 r., podczas Poglębnego Bilansu Kariery.
3. Podczas Bilansu Kwalifikacji będziesz mógł korzystać z pomocy doradcy za pośrednictwem formularza kontaktowego (platformie doradztwo.pociagdokariery.pl; menu po lewej stronie – „Napisz do doradcy”).




Kierunki/tematy szkolenia, które zapiszesz w końcowej części Bilansu Kwalifikacji oraz liczba zamówionych bonów nie podlegają zmianom, dlatego przemyśl je dokładnie, jeżeli trzeba – z pomocą doradcy.

KROK 4: Podpisz umowę z WUP Kraków


1. Na podstawie złożonego zamówienia oraz wskazanych przez Ciebie kierunków szkoleń przygotujemy *Umowę o dofinansowanie usług realizowanych w ramach projektu Kierunek Kariera Zawodowa*.
2. Umowę wyślemy w formie pisemnej na Twój adres zamieszkania podany w zamówieniu. Czas oczekiwania to ok. 3-4 tygodnie od momentu ukończenia Bilansu Kwalifikacji.
3. Podpisz umowy we **wszystkich** oznaczonych miejscach i prześlij **oba** egzemplarze pocztą lub dostarcz osobiście na adres Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.
4. Wpłatę wkładu własnego możesz wykonać już teraz albo **zanotuj numer umowy, numer konta oraz kwotę, żeby zrobić to zaraz po otrzymaniu informacji od nas**.
5. Data zawarcia umowy oraz ważności bonów zostanie uzupełniona po złożeniu podpisu przez dyrektora WUP Kraków. Niezwłocznie zostaniesz o tym fakcie poinformowany mailowo.
6. Jeden egzemplarz umowy odeślemy Ci na adres zamieszkania.

7. Pracownik WUP Kraków przypisze Ci numer ID (którego końcówką jest numer zawartej umowy) w Bazie Usług Rozwojowych, potwierdzając w ten sposób możliwość korzystania przez Ciebie z ofert z dofinansowaniem, zgodnych z obszarami zawartymi w umowie.

 **Jeżeli nie dostarczysz do WUP Kraków prawidłowo podpisanej umowy do trzech miesięcy od złożonego zamówienia, umowa wygaśnie a Twój udział w projekcie zakończy się.**

KROK 5: Wpłać wkład własny

1. Aby otrzymać bony, musisz dokonać wpłaty wkładu własnego, w wysokości i na numer konta określone w umowie.
2. W tytule wpłaty podaj numer umowy.
3. Dokonaj wpłaty w terminie **14 dni roboczych** od zawarcia umowy (liczy się data zaksięgowania wpływu u Operatora finansowego).
4. Do 5 dni po zaksięgowaniu wpłaty (i zawarciu umowy) otrzymasz e-maila od Operatora finansowego (OF) z informacją o:
 - liczbie przyznanych bonów;
 - loginie do systemu elektronicznych bonów szkoleniowych (<https://bony.pociagdokariery.pl/login>) oraz kodzie weryfikacyjnym, które pozwolą Ci śledzić status Twoich bonów.

 **Jeśli po zawarciu umowy nie wpłacisz (poprawnej) kwoty wkładu własnego w wymaganym terminie, Twoja umowa wygaśnie. Niestety, nie ma możliwości zawarcia kolejnej umowy.**

KROK 6: Zaloguj się w BUR, wyszukaj usługę i zapisz się na nią

PAMIĘTAJ!

Dofinansowane mogą być tylko i wyłącznie usługi (szkolenia, studia podyplomowe i egzaminy) uwzględnione w umowie.

1. Wyszukaj usługę postępując jak w [Kroku 1](#); jako uczestnik projektu Kierunek Kariera Zawodowa możesz się zapisać na usługę w BUR po otrzymaniu od operatora finansowego informacji o przyznaniu bonów, nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi.

2. Wybierz „Zapisz się” na karcie, która w polu „Dofinansowanie” ma zaznaczoną odpowiedź Tak.
3. Kliknij przycisk „Wybierz” na kafle „Użytkownik” – nawet, jeżeli jesteś przedsiębiorcą.
4. W „Formularzu zgłoszenia na usługę” wybierz „Dodaj dofinansowanie” :
 - z listy rozwijalnej wybierz swoje ID oraz „Zatwierdź” właściwe (na liście będą się znajdować dwa lub więcej numerów ID, w zależności od tego w ilu projektach bierzesz udział; końcówką numeru ID w projekcie Kierunek Kariera Zawodowa jest numer Twojej umowy) – to znak dla instytucji szkoleniowej, że otrzymałeś dofinansowanie; brak wpisania ID oznacza brak możliwości rozliczenia usługi bonami szkoleniowymi;
 - wyraż zgodę na przekazanie swoich danych instytucji, do której zapisujesz się na usługę oraz „WYŚLIJ” formularz zgłoszeniowy.
5. Jeśli wybrałeś szkolenie z obowiązkowym egzaminem - zapisz się również na egzamin.



Jeżeli nie przystąpisz do obowiązkowego egzaminu, poniesiesz koszty całej usługi szkoleniowej wraz z egzaminem.

KROK 7: Czekaj na kontakt z wybraną przez Ciebie instytucją szkoleniową (usługodawcy)

1. Skontaktuje się z Tobą pracownik wybranej przez Ciebie instytucji szkoleniowej. **Prześluz mu kod weryfikacyjny** oraz Twój numer **PESEL**, aby mógł zarezerwować z Twojej puli bonów na usługę.
2. Otrzymasz e-maila z BUR o przyjęciu zgłoszenia na usługę.
3. Otrzymasz e-maila od operatora finansowego z informacją o rezerwacji bonów oraz kodem PIN, niezbędnym do rozliczenia usługi.
4. Bezpośrednio instytucji szkoleniowej wpłać tę część kosztu szkolenia, która przewyższa maksymalną możliwą kwotę dofinansowania wybranej usługi.

KROK 8: Weź udział w usłudze



Jeżeli przerwiesz udział w szkoleniu i nie otrzymasz zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia, poniesiesz koszt całej usługi wraz z ewentualnym egzaminem.

KROK 9: Zakończ usługę

1. Przekaż usługodawcy kod PIN niezbędny do rozliczenia usługi (w ostatnim dniu usługi). Kod PIN możesz wygenerować na stronie bony.pociagdokariery.pl (kliknij ikonę przy wybranej usłudze).
2. Liczbę rozliczonych bonów możesz sprawdzić na stronie bony.pociagdokariery.pl.
3. Usługodawca potwierdzi w BUR ukończenie przez Ciebie usługi (do 7 dni od jej zakończenia).
4. Otrzymasz e-maila lub sms z BUR przypominającego o konieczności dokonania oceny usługi.

KROK 10: Oceń usługę w BUR (do 28 dni od jej zakończenia)

1. Po Twojej ocenie (ankieta) otrzymasz od usługodawcy do wiadomości fakturę za usługę.
2. Usługodawca rozliczy usługę z OF.
3. Otrzymasz od OF e-maila z informacją o zapłacie za usługę oraz o ewentualnym zwrocie nadpłaconego wkładu własnego na konto, z którego dokonałeś wpłaty.



Jeżeli nie dokonasz oceny w terminie poniesiesz koszty całej usługi wraz z ewentualnym egzaminem.

KROK 11: Przekaż nam certyfikat

Dostarcz do WUP Kraków osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres bonykkz@wup-krakow.pl kserokopie lub skany dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji (np. certyfikaty, dokumenty potwierdzające nadanie uprawnień do wykonywania zawodu na danym stanowisku, prawa jazdy itp. – z zasłoniętym zdjęciem), które zostały nabyte dzięki udziałowi w ramach Projektu KKZ, niezwłocznie po ich otrzymaniu.

W razie wątpliwości pomocą służą:

- Punkt Obsługi Klienta w WUP Kraków:
 - ✓ w Krakowie - tel. 12 12 42 40 738,

mail: kariera@wup-krakow.pl;

- ✓ w Nowym Sączu - 18 442 94 90, 18 442 94 32, 18 442 91 25,
mail: centrum.nowysacz@wup-krakow.pl;
- ✓ w Tarnowie - tel. 14 62 69 940,
mail: centrum.tarnow@wup-krakow.pl.
- Operator finansowy (po zawarciu umowy z WUP Kraków):
tel. 22 34 67 505, mail: tbok.kk@sodexo.com.
- Baza Usług Rozwojowych (na etapie rejestracji i wyboru usługi):
tel. 801 332 202